

## POLITICA SULLA PRIVACY

### 1. *Introduzione*

- 1.1 La presente Politica sulla Privacy definisce il modo in cui HSN Capital Group Ltd (di seguito "La Società") raccoglie, utilizza e gestisce le informazioni personali dei suoi visitatori, potenziali e attivi clienti e clienti che hanno interrotto i loro rapporti commerciali con la Società e che accedono o utilizzano il Sito/i Web della Società e le applicazioni mobili.
- 1.2 La Società si impegna a salvaguardare le informazioni / i Dati Personali raccolti, utilizzati e / o custoditi in conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e di eventuali regolamenti della Repubblica delle Seychelles che implementa o integra il GDPR.
- 1.3 La Società si impegna a proteggere la privacy di tutti i dati personali del Cliente ottenuti durante la procedura di apertura del conto, incluse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le informazioni ottenute durante la visita del Cliente nei siti Web della Società. La Società desidera assicurare ai Clienti, esistenti o potenziali, ai richiedenti e ai visitatori, di aver preso azioni misurabili per proteggere la riservatezza, la sicurezza e l'integrità delle Informazioni del Cliente.
- 1.4 La Società controlla le modalità di raccolta dei Dati Personali del Cliente e le finalità per le quali i Dati Personali del Cliente vengono utilizzati dalla Società, agendo in qualità di "responsabile del trattamento" ai fini della legislazione europea applicabile in materia di protezione dei dati.

### 2. *Raccolta dei Dati Personali*

- 2.1 Per ricevere maggiori informazioni, registrarsi per un conto demo o aprire un conto di trading con noi, viene richiesto di compilare un modulo di registrazione. Completando il modulo di registrazione, fornisci informazioni personali al fine di consentirci di valutare l'applicazione e rispettare le leggi e i regolamenti che regolano la fornitura di servizi finanziari. Utilizzeremo inoltre le stesse informazioni per contattarti in merito ai prodotti e ai servizi offerti dall'azienda.
- 2.2 I Dati personali che raccogliamo includono ma non sono limitati a:
  - Informazioni personali quali nome, cognome, indirizzo fisico, indirizzo e-mail, numero di telefono, data di nascita, sesso, istruzione, occupazione e tipo di impiego;
  - Indirizzo IP
  - Informazioni finanziarie quali reddito annuo, attività finanziarie, patrimonio netto, esperienza di trading e conoscenze di investimento ecc;
  - Dettagli Bancari, e-wallets, dettagli della carta di credito, informazioni fiscali

- Documenti di verifica dell'identità, come copia del passaporto / carta d'identità / patente di guida, copia di utenze, copia degli estratti conti bancari o informazioni aziendali / dettagli di incorporazione in caso di un'entità, ecc.

2.3 La Società può elaborare i Dati Personali dei Clienti solo se esiste una vera ragione per farlo e deve essere una delle seguenti:

- a) Per adempiere a qualsiasi contratto che la Società può avere con l'Oggetto dei Dati ("il Cliente")
- b) La Società ha un obbligo legale
- c) Quando il Cliente ha dato il consenso alla Società per elaborare i Suoi dati
- d) Quando è nell'interesse legittimo della Società
- e) Quando è nell'interesse pubblico
- f) Quando è nell'interesse vitale del Cliente.

### 3. *Uso dei Dati Personali*

3.1 La Società utilizzerà, memorizzerà, elaborerà e gestirà le Informazioni Personali del Cliente (nel caso in cui si tratti di una persona fisica) in connessione con la prosecuzione del Contratto tra la Società e il Cliente, in conformità ai Dati personali (Protezione dell'Individuo) Legge 138 (I) / 2001, la Normativa Generale sulla Protezione dei Dati (regolamento (UE) 2016/679) (GDPR) come modificata o sostituita di volta in volta. Alla Società potrebbe essere richiesto di conservare e utilizzare i dati personali per soddisfare i requisiti di revisione interna ed esterna del Cliente, a fini di sicurezza dei dati e come ritenuto necessario o appropriato per:

- a) Ottemperare agli obblighi della Società ai sensi della Direttiva 95/46 / CE sulla Protezione dei Dati Personali, il Trattamento dei Dati Personali (Protezione dell'Individuo) Legge 138 (I) / 2001, la Normativa Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento (UE) ) 2016/679) (GDPR), questa Politica e i Termini e le Condizioni della Società, che possono includere leggi e regolamenti al di fuori del paese di residenza del Cliente;
- b) Rispondere alle richieste dei tribunali, delle forze dell'ordine, delle agenzie di regolamentazione e di altre autorità pubbliche e governative, che possono includere tali autorità al di fuori del paese di residenza del Cliente;
- c) Monitorare la conformità e applicare i termini e le condizioni della Piattaforma della Società;
- d) Effettuare controlli antiriciclaggio, sanzioni o Know Your Customer (conosci il tuo cliente) come da linee guida e regolamenti applicabili;
- e) Tutelare i diritti, la privacy, la sicurezza, la proprietà della Società o quelli di altre persone. La Società potrebbe anche essere obbligata a utilizzare e conservare i dati personali dopo che il Cliente ha chiuso il proprio conto, per motivi legali, normativi e di conformità, come la prevenzione, l'individuazione o l'investigazione di un crimine; prevenzione delle perdite; o prevenzione delle frodi.

- 3.2 La Società inoltre raccoglie ed elabora dati non personali, resi anonimi per scopi statistici e analisi e per aiutare la Società a fornire ai propri clienti prodotti e servizi migliori in futuro.
- 3.3 La Società deve conformarsi alle norme antiriciclaggio, pertanto copie cartacee e / o copie in formato elettronico devono essere conservate come prova. Inoltre, le misure adottate dalla Società per quanto riguarda la verifica dell'identità, la fonte di reddito e patrimonio, il monitoraggio delle transazioni, la comunicazione telefonica / scritta / e-mail e la cronologia delle transazioni devono essere mantenute per consentire alla Società di dimostrare al regolatore che ha agito in conformità con la legislazione.
- 3.4 La Società non divulgherà a terzi, nessuna delle informazioni riservate dei suoi clienti se non richiesto da un'autorità regolatrice di una giurisdizione competente; tale divulgazione deve avvenire su base "need-to-know", salvo diversa indicazione da parte di un'autorità di regolazione. In tali circostanze, la Società deve informare espressamente la terza parte in merito alla natura riservata delle informazioni.

#### *4. Divulgazione dei Dati Personali*

- 4.1 Qualsiasi informazione personale che la Società detiene, deve essere trattata come riservata e può essere condivisa all'interno della Società e dei suoi partner per soddisfare i suoi obblighi contrattuali e legali. Le informazioni del cliente non saranno utilizzate per scopi diversi da quelli relativi alla fornitura, amministrazione e miglioramento dei servizi al Cliente o alla promozione del Contratto del Cliente, per la gestione del conto del Cliente, per rivedere le sue esigenze in corso, per migliorare il servizio clienti e i prodotti, per dare al Cliente continue informazioni o opportunità che la Società ritiene possano essere rilevanti per il Cliente, per migliorare i rapporti commerciali, per antiriciclaggio e controlli di diligenza, per scopi statistici e di ricerca e per scopi di marketing.
- 4.2 Nell'Accordo con il Cliente, il Cliente accetta che la Società ha il diritto di divulgare le informazioni del Cliente (incluse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, registrazioni e documenti di natura riservata, i dettagli della carta e i dettagli personali) nelle seguenti circostanze:
- esperti tecnologici nominati dalla Società per supportare il buon funzionamento dei nostri sistemi
  - fornitori di piattaforme
  - fornitori di servizi di pagamento / istituti di credito per facilitare i pagamenti in entrata e in uscita dei clienti
  - autorità governative e organismi di regolamentazione
  - agenzie di prevenzione delle frodi, fornitori di servizi di autenticazione di terze parti, fornitori di servizi di verifica / screening

- fornitori di servizi di segnalazione dati per soddisfare i nostri obblighi normativi
- consulenti esterni

In tali circostanze, la Società deve informare espressamente la terza parte in merito alla natura riservata delle informazioni.

## 5. *Trasferimento dei Dati al di fuori del SEE*

5.1 Il Cliente riconosce e comprende che la Società può trasferire informazioni personali a una terza parte che si trova in un paese straniero al di fuori della Repubblica se:

- a) Il Cliente ha dato il suo esplicito consenso al trasferimento proposto, o
- b) Il trasferimento è necessario per l'esecuzione di un contratto tra il Cliente e la Società o l'attuazione di misure precontrattuali adottate in risposta alla richiesta del Cliente;
- c) Il trasferimento è necessario per la conclusione o l'esecuzione di un contratto stipulato nell'interesse del Cliente tra la Società e la terza parte; o
- d) Il trasferimento è necessario o richiesto dalla legge per importanti motivi di interesse pubblico, o per l'istituzione, l'esercizio o la difesa di rivendicazioni legali; o
- e) Il trasferimento è necessario per la tutela degli interessi vitali del Cliente; o
- f) Il trasferimento è a vantaggio del Cliente.

5.2 Se la Società trasferisce i Dati Personali del Cliente al di fuori della SEE, all'interno del gruppo o ai loro partner commerciali, si adotteranno misure per garantire che siano protetti agli stessi standard che sarebbero all'interno della SEE facendo affidamento su uno dei seguenti:

- a) Il paese che riceve i dati personali del cliente è stato individuato dalla Commissione europea per offrire lo stesso livello di protezione del SEE. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web della Commissione europea per la giustizia.
- b) La Società utilizzerà contratti che richiedono che il destinatario protegga i Dati personali del Cliente agli stessi standard che sarebbero all'interno del SEE.
- c) Dove il trasferimento è negli Stati Uniti e il destinatario è registrato con Privacy Shield. Privacy Shield è un meccanismo che garantisce che i Dati personali siano protetti ad un livello approvato dall'UE. Maggiori informazioni su Privacy Shield sul sito web della Commissione europea per la giustizia.

In alcuni casi, la Società potrebbe essere costretta dalla legge a divulgare i Dati personali del Cliente a una terza parte e potrebbe avere un controllo limitato su come sono protetta da tale parte.

## 6. *Diritti dei Clienti sui loro Dati Personali*

- **Diritto di accesso:** il cliente ha il diritto di essere informato se la Società sta elaborando i propri dati personali e, in tal caso, di fornire al cliente una copia di tali dati.

- Diritto di rettifica: il cliente può richiedere di modificare i propri dati personali al fine di correggere o completare i dati personali forniti.
- Diritto alla cancellazione: il Cliente può richiedere di cancellare / rimuovere i suoi Dati Personali in determinate circostanze, ad esempio se il suo consenso è stato ritirato.
- Diritto di limitare l'elaborazione: il Cliente può richiedere alla Società di limitare il trattamento dei propri Dati Personali se non è accurato, è stato utilizzato illegalmente o non è più rilevante ma non desidera essere cancellato per nessun motivo ed è in attesa della conferma da parte della Società di interrompere l'uso dei suoi dati personali.
- Diritto alla portabilità: il Cliente può richiedere di ottenere i propri Dati personali in un formato leggibile.
- Diritto di interrompere l'elaborazione: il Cliente può richiedere alla Società di interrompere l'elaborazione dei suoi Dati Personali, e la Società provvederà a farlo se a) la Società non può dimostrare motivi legittimi validi per l'elaborazione o b) la Società sta elaborando i Dati del Cliente per scopi di marketing.
- Diritto di ritirare il consenso: Ritirare il consenso in qualsiasi momento in cui ci affidiamo al consenso al trattamento dei Dati Personali
- Diritto di reclamare: se il Cliente ha motivo di ritenere che la Società non utilizzi i propri Dati personali, può presentare un reclamo all'Ufficio del Garante per la protezione dei dati personali.

Se si desidera annullare l'iscrizione a qualsiasi e-mail o comunicazione di marketing, è possibile indicarlo inviando una e-mail a [info@alvexo.com](mailto:info@alvexo.com) .

## 7. *Cookie*

7.1 I cookie sono piccoli file di testo memorizzati sul computer dell'utente a fini di archiviazione. La Società utilizza i cookie sul sito web. La Società collega le informazioni che memorizza nei cookie a qualsiasi informazione personale che il Cliente invia mentre accede al sito Web della Società.

7.2 Il Cliente potrà rivedere la Politica sui Cookie della Società per comprendere meglio il tipo di cookie che sono usati e come possono controllare ed eliminare i cookie.

## 8. *Sicurezza dei Dati Personali*

8.1 Le informazioni del cliente sono memorizzate su server sicuri.

8.2 La Società limita l'accesso alle Informazioni del Cliente solo al personale autorizzato o ai partner che hanno bisogno di conoscere le informazioni per consentire l'esecuzione del Contratto con il Cliente.

- 8.3 La Società ha procedure in atto su come salvaguardare e utilizzare le Informazioni del Cliente, ad esempio, richiedendo agli Affiliati e ai dipendenti della Società di mantenere la riservatezza delle Informazioni del Cliente.
- 8.4 A seguito dei Regolamenti MiFID II, Direttiva 2014/65 / UE, la Società non manterrà le Informazioni del Cliente per un periodo superiore a quello richiesto.
- 8.5 In molti casi, le informazioni devono essere conservate per lunghi periodi di tempo. In conformità ai Regolamenti MiFID II, Direttiva 2014/65 / UE, i periodi di conservazione saranno determinati tenendo conto del tipo di informazioni raccolte e dello scopo per il quale sono raccolte, tenendo presente i requisiti applicabili alla situazione e la necessità di distruggere le informazioni obsolete e non utilizzate al più presto possibile. Ai sensi delle normative MiFID II applicabili, la Società conserverà record contenenti dati personali del Cliente, informazioni commerciali, documenti di apertura conto, comunicazioni e qualsiasi altra cosa relativa al Cliente per almeno 5 (cinque) anni e o fino a un massimo di 7 (sette) anni dopo la risoluzione del Contratto tra la Società e il Cliente. In ogni caso, la Società manterrà le informazioni del Cliente per la durata della Limitazione delle Leggi di Azione applicabili.
- 8.6 La Società si impegna a salvaguardare e proteggere i dati personali e attuerà e manterrà misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza appropriato per proteggere i dati personali forniti a loro da distruzione, perdita, alterazione, divulgazione non autorizzata di danni accidentali o illeciti, o accesso ai dati personali trasmessi, archiviati o altrimenti elaborati.

## 9. *Contattaci*

- 9.1 Se il cliente ha qualche domanda riguardante questa politica, desidera accedere o modificare le sue informazioni, presentare un reclamo o se ha domande sulla sicurezza del sito web, può inviare un'email alla società all'indirizzo [compliance.hn@alvexo.com](mailto:compliance.hn@alvexo.com).
- 9.2 Se il Cliente non è soddisfatto della risposta della Società o ritiene che i suoi dati personali non siano elaborati in conformità con la legge, può inoltrare il suo reclamo al responsabile della protezione dei dati nella propria giurisdizione.

## 10. *Modifiche alla Politica sulla Privacy*

- 10.1 Questa Politica è soggetta a modifiche senza preavviso. Per questo motivo si consiglia al Cliente di consultare gli aggiornamenti di volta in volta.